

ที่ พร ๐๐๓๗.๓/๑๑๙๐๕



ศาลากลางจังหวัดแพร่

ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง การปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างอิง ๑. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๓๗.๓/๑๑๙๐๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๒. หนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๓๗.๓/ว ๕๔๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ (สำหรับเทศบาล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (e-Plan) โดยกำหนดปฏิทินงานในระบบ e-Plan ให้ถือปฏิบัติ รวมทั้งได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงานในระบบ e-Plan และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการวางแผนและด้านช่าง สามารถลงค่าพิกัดโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (e-Plan) จังหวัดจึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสรี คำภีร์ธัมโม)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาท้องถิ่น

โทร ๐ ๕๔๕๓ ๔๑๑๙ ต่อ ๑๑,๑๒

เลขที่ 112
๕ เม.ย. ๕๕



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี
เลขที่ 1543
วันที่ 30 ส.ค. 2555
เวลา 16.27 น.

ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๕๙

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การปฏิบัติงานในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๔๔๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแนวทางปฏิบัติ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารแนวทางปฏิบัติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ (e-Plan) โดยกำหนดปฏิทินงานในระบบ e-Plan ให้ถือปฏิบัติ รวมทั้ง ได้จัดโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ.๒๕๕๕ มีวัตถุประสงค์ทบทวนการปฏิบัติงานในระบบ e-Plan และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการวางแผนและด้านช่าง สามารถลงค่าพิกัดโครงการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น

เพื่อส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้ระบบ e-Plan ในการจัดการพัฒนา และสนับสนุนสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกส่งเสริมระดับจังหวัดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเสริมสร้างประสิทธิภาพและการบริการระบบ e-Plan จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดถือปฏิบัติ และประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
ส่วนติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๒๑๐๓ /โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๒๒๘๒

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”

เอกสารแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ
ในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่รับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ e-Plan ประกอบด้วย

๑.๑ บุคลากรด้านการวางแผน รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และการวางแผน การเปลี่ยนแปลงแผน ขออนุมัติงบประมาณ นโยบายเร่งด่วน(ยาเสพติด) ดูระบบในภาพรวม รวมถึง ทำหน้าที่ประสานงานให้ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านนำเข้าสู่ข้อมูลด้านอื่นๆ ลงข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ บุคลากรด้านการคลัง รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูล การลงนามสัญญาโครงการ การเบิกจ่าย สถานการณ์ดำเนินการ รายรับ และรายจ่าย

๑.๓ บุคลากรด้านการศึกษา รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลด้านการศึกษา

๑.๔ บุคลากรด้านช่าง รับผิดชอบนำเข้าสู่ข้อมูลระบุพิภักโครงการ และรายงาน GIS

๒. การให้ User Name และ Password บุคลากรตามข้อ ๑. มีดังนี้

๒.๑ บุคลากร ๑.๑-๑.๓ ให้ User Name และ Password แล้วในระบบ ขอให้ผู้บริหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเน้นย้ำให้บุคลากรข้างต้น แบ่งงานและรับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ บุคลากร ๑.๔ จำแนกการให้ User Name และ Password ในระบบ e-plan ดังนี้

(๑) กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ให้ User Name และ Password แล้ว เมื่อ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยแจ้งผ่านเมนูข้อความในระบบ e-Plan ตามหนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๓๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

(๒) กรณี เทศบาล เมื่อส่งบุคลากรเข้าอบรมโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อ การจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับบุคลากรเทศบาล ปี พ.ศ.๒๕๕๕ แล้ว สามารถเข้าไปใช้งานใน ระบบทดสอบได้ตาม URL อนึ่ง เมื่อเปิดใช้ระบบงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้ กำหนด User Name และ Password บุคลากรด้านช่างเทศบาล แจ้งผ่านเมนูข้อความในระบบ e-Plan เมื่อได้ดำเนินการ เปิดระบบใช้งานจริง

(๓) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดอบรมและ องค์การบริหารส่วนตำบล ส่งบุคลากรเข้าอบรมแล้ว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจักได้กำหนด User Name และ Password แก่องค์การบริหารส่วนตำบลต่อไปเช่นเดียวกับกรณีเทศบาล

๓ การเสริมสร้างการบริการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการในระบบ e-Plan กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดช่องทางการบริการให้เลือกใช้ที่ หลากหลายและทันสมัยไว้หลายทาง ประกอบด้วย

๓.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ Call Center ในส่วนกลางให้บริการแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ หมายเลขโทรศัพท์(หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๓-๒๙๐๒-๓ , ๐๒-๒๔๓๒๙๐๖ , ๐๒-๒๔๓-๒๙๕๓ , ๐๒-๒๔๓-๓๕๖๐ , ๐๒-๒๔๓-๓๗๕๓ และ ๐๒-๒๔๓-๓๘๒๑) พร้อมทั้ง ได้จัดเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกแห่ง เพื่อให้บริการแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นด้วย

/๓.๒ จัดให้มีเมนูข้อความ...

๓.๒ จัดให้มีเมนูข้อความในระบบฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถ ถาม-ตอบ กับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓.๓ จัดให้มีเมนูข่าวสาร เพื่อแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานในระบบฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วยความรวดเร็ว ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีความมุ่งมั่นส่งเสริมประสิทธิภาพการให้บริการเกี่ยวกับการบริหารข้อมูลเพื่อการพัฒนาแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับและมอบหมายบุคลากรในตำแหน่งที่รับผิดชอบงานในระบบ e-Plan ได้เข้าตรวจสอบข้อมูลและปฏิบัติงานในระบบเป็นประจำทุกวัน รวมถึง รับทราบและใช้ประโยชน์ในการติดต่อรับบริการกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ทั้ง ๓ ช่องทางการติดต่อข้างต้น

.....

เอกสารแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและพัฒนาการบริการ
ในโครงการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

.....

๑. การเสริมสร้างการบริการ ระบบ e-Plan แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดช่องทางการบริการให้เลือกใช้ที่หลากหลายและทันสมัยไว้หลายทาง ประกอบด้วย

๑.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ Call Center ในส่วนกลางให้บริการแก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๗ คู่สาย(หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๓-๒๙๐๒-๓ , ๐๒-๒๔๓๒๙๐๖ , ๐๒-๒๔๓-๒๙๔๓ , ๐๒-๒๔๓-๓๔๖๐ , ๐๒-๒๔๓-๓๗๕๓ และ ๐๒-๒๔๓-๓๘๒๑)

๑.๒ จัดให้มีเมนูข้อความในระบบฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถ ถาม-ตอบ กับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้โดยไม่ต้องรอสาย(กรณีหมายเลข Call Center ถูกใช้สายเต็ม)

๑.๓ จัดให้มีเมนูข่าวสาร เพื่อแจ้งข้อมูลความเคลื่อนไหวการปฏิบัติงานในระบบฯ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วยความรวดเร็ว

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์และติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(จนท.วถ.)

๒.๑ ดูแลเร่งรัดการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-Plan ให้เป็นไปตามปฏิทินงานที่กำหนด

๒.๒ ทำหน้าที่ตรวจสอบประสานงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๓ ให้ จนท.วถ. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นประจำวันต่อท้องถิ่นจังหวัด(สจร. กำหนดแบบรายงานตามความเหมาะสม) อนึ่ง ผลการดำเนินงาน จนท.วถ. ดังกล่าว ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดใช้ประเมินผลการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไปโดยเคร่งครัดด้วย

.....